

Checkliste: Einrichtung provisorischer Betriebsaußenstellen

- Konkrete Auswahl der Mitarbeiter (Berücksichtigung von Qualifikation, Erfahrung, gesundheitliche Eignung, Urlaubszeiten)
- Unterweisung zum Thema: Tätigkeiten mit biologischen Arbeitsstoffen in abwassertechnischen Anlagen
- Verhinderung von Risikokontakten mit den Beschäftigten auf dem Betriebshof (Anweisung)
- Ausstattung der Außenstellen: Schränke, Tische, Stühle, ...
- Kommunikationsmöglichkeiten sicherstellen: Telefon und Datennetz, Router, Prozessleitsystem-
- Rechner, Notebook mit VPN-Tunnel, Drucker, Papier, ...
- Schwarz/Weiß-Container mit Spinden, Duschen, Toilette, Waschmöglichkeit, Hautschutzmittel, Handtücher, ...
- Verpflegungsmöglichkeiten sicherstellen (Herd, Kühlschrank, Getränke, Kaffeemaschine usw.)
- Reinigung, Abfallentsorgung auf den Außenstellen sicherstellen
- Schließberechtigungen anpassen, Schlüssel ausgeben
- Wascheinrichtungen auf den Fahrzeugen überprüfen
- Fahrzeuersatzschlüssel vorhalten
- Arbeitsvorbereitung und Auftragsabwicklung sicherstellen:
- Schaffung einer Materialübergabestelle zwischen den einzelnen Betriebsstellen. Dort wird ohne persönliche Kontakte zwischen den Außenstellen und dem Hauptbetriebshof die Lieferung bzw. Abholung (von Material, Maschinen und Geräten, Sicherheitsausrüstung, Schutzkleidung, Handschuhe, Ladegeräten usw.) abgewickelt.
- Entsorgung der Reinigungsrückstände sicherstellen
- Tägliche telefonische Lagebesprechung zu festen Zeiten
- Fahrzeugreparaturen: Ablauf klären
- Reserven für Personalausfälle auf den Außenstellen vorbereiten.